

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR A L'ALUMNAT ESCOLARITZAT EN ELS NIVELLS D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DELS CENTRES PÚBLICS I PRIVATS CONCERTATS DE LA COMARCA DEL PLA DE L'ESTANY DEL CURS 2021-2022

Marc jurídic

La disposició addicional segona del Decret 160/1996 pel qual es regula el servei escolar de menjador diu:

Correspon als consells comarcals la gestió dels ajuts de menjador per necessitats socioeconòmiques o de situació geogràfica de l'alumnat, quan hagin assumit aquesta competència o l'assumeixin, i signin els corresponents convenis amb el Departament d'Ensenyament, d'acord amb el que estableix l'article 8.1 del Decret 219/1989, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'Ensenyament.

El Conveni de delegació de competències vigent entre el Departament d'Educació i el Consell Comarcal del Pla de l'Estany, amb data 6 de juny de 2016, a la clàusula tercera en el punt III, que tracta sobre la gestió dels ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat, estableix que

el Consell Comarcal del Pla de l'Estany assumeix la competència delegada de la gestió dels ajuts de menjador que es puguin establir, dins les disponibilitats pressupostàries del Departament d'Ensenyament per a cada curs escolar, per a l'alumnat que ho sol·liciti i no li correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixen totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador.

Abans de l'inici de cada curs escolar el Consell Comarcal procedirà a la convocatòria pública per a l'atorgament d'aquests ajuts, d'acord amb els criteris que s'hagin fixat per part del Departament.

El Departament d'Ensenyament determinarà per a cada curs el percentatge màxim a concedir d'aquest ajut.

Per a cada curs escolar, el Departament d'Educació estableix els criteris que s'han d'incorporar en aquestes bases, de conformitat amb la proposta de finançament dels serveis de transport i menjador escolar.

Així, el mes de març de 2021, el Departament d'Educació ha tramès en aquest Consell Comarcal els nous criteris comuns que tots els consells comarcals han d'incorporar i aplicar en la convocatòria d'ajuts de menjador per al curs 2020-2021 i que són els que regiran la concessió dels ajuts.

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar a l'alumnat escolaritzat en els nivells d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil dels centres públics i privats concertats de la comarca del Pla de l'Estany al qual no correspongui la gratuïtat del servei.

2. Destinataris

Poden ser beneficiaris d'aquest ajut de menjador escolar els alumnes que reuneixen els requisits següents:

- a) Estar matriculat, durant el curs corresponent, en un dels centres d'ensenyament del Pla de l'Estany sostingut amb fons públics en què es presti el servei de menjador escolar i estar cursant segon cicle d'educació infantil, educació primària o educació secundària obligatòria (ESO).
- b) No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït, i voler fer ús del servei.
- c) No estar en acolliment residencial.¹

Els sol·licitants de l'ajut de menjador són el pare, la mare, el/la tutor/a o representant legal de l'alumne/a o alumnes.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per ser beneficiari de l'ajut no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Sol·licituds i documentació

La documentació necessària per poder tramitar la sol·licitud és la que es detalla tot seguit, sens perjudici de l'especificada a l'Ordenança general de subvencions del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, de 8 de juny de 2009 (publicada al BOPG núm. 159, de 19 d'agost de 2009).

a) Documentació obligatòria:

- Sol·licitud individual d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta a l'annex 1.

En l'imprès, l'alumne/a sol·licitant de l'ajut ha d'informar de l'IDALU, el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne/a en el Registre d'Alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Educació per a tot l'alumnat matriculat a centres escolars públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya. En cas de no conèixer-lo, cal que el sol·liciti al centre escolar.

També ha d'informar de la relació de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant el nom, els cognoms i el NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells.

- Fotocòpia del NIF o NIE vigent dels pares i/o tutors legals de l'alumne/a beneficiari, i de tots els membres computables de la unitat familiar que figurin al volant de convivència i que tinguin l'obligació legal de disposar-ne.

¹ Es considera que un alumne/a es troba en acolliment residencial quan està residint en un centre d'acolliment per a infants o adolescents (CRAE). Queden exclosos d'aquest concepte, els infants que es troben en acolliment en família extensa o aliena, que sí que poden ser beneficiaris de l'ajut.

En cas de no disposar de NIF o NIE, es pot aportar el certificat de naixement o llibre de família.

- En el supòsit que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol classe d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, cal aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- * Informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- * En cas de percebre la Renda garantida de ciutadania, certificat acreditatiu dels ingressos corresponents a l'any 2020.
- * En cas de percebre un ajut de lloguer de l'habitatge, certificat acreditatiu de les prestacions econòmiques percebudes durant l'any 2020.
- * En cas d'estar donat d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2020.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'ha d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió de Valoració.

b) Documentació complementària:

- Per acreditar situacions socials específiques de la unitat familiar, si s'escau, cal aportar la documentació següent:

- * Infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena: s'ha d'acreditar mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- * Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- * Conveni, sentència de divorci o acta final de mediació del Departament de Justícia.

Pel que fa a la documentació obligatòria o complementària que no hagi variat respecte de la presentada en l'anterior convocatòria d'ajuts de menjador escolar (excepte aquella que tingui un contingut econòmic²), no cal aportar-la novament, atès que s'entén vàlida i vigent la que encara disposa el Consell Comarcal del Pla de l'Estany. En aquest cas, s'han d'omplir degudament les dades que se sol·liciten a la sol·licitud respecte a cada document i s'ha de declarar, a l'apartat corresponent, que no s'han produït modificacions en les dades que consten en la documentació presentada en la convocatòria del curs anterior.

² És el cas, per exemple, del certificat de Renda garantida de ciutadania, del certificat de cotitzacions de la Seguretat Social o bé d'altres documents acreditatius de prestacions econòmiques percebudes durant l'any 2020, que sí que cal adjuntar-la.

- Per valorar si és un/a alumne/a amb necessitat social, cal aportar la documentació següent:

- * Informe emès per serveis socials, en què s'especifiqui si es tracta d'una situació de risc social o risc social greu.

El Consell Comarcal pot requerir els documents complementaris que consideri necessaris per a un coneixement adequat de les circumstàncies específiques de cada cas.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la presentació de la sol·licitud implica, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, que el Consell Comarcal del Pla de l'Estany i/o el Departament d'Educació obtinguin d'altres administracions públiques la informació necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de la beca.

D'aquesta manera, a la sol·licitud no s'han d'adjuntar els documents següents, ja que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació ja consultaran directament aquestes dades a l'administració corresponent en cada cas:

- * Volant de convivència
- * Carnet de família nombrosa
- * Carnet de família monoparental
- * Discapacitat
- * Declaració de la renda de l'últim exercici

Si en la sol·licitud, no s'autoritza a fer la consulta d'informació a altres administracions, cal que tots els membres computables de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per poder determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

En el supòsit que amb la sol·licitud presentada no s'acompanyi la documentació requerida o bé aquesta no estigui completa o correctament emplenada, s'atorgarà un termini de deu dies hàbils comptats a partir de la comunicació corresponent perquè s'esmeni la sol·licitud i s'aportin els documents preceptius. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagi resolt, es donarà per caducada la sol·licitud i denegat l'ajut per defecte.

4. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini general de tramitació de les sol·licituds s'estableix entre els dies 3 i 28 de maig de 2021, ambdós inclosos, i per a l'alumnat que es matriculi el curs 2021-2022 la durada del termini de vint dies hàbils des que formalitzi la matrícula.

Tanmateix, també es podran atendre noves sol·licituds d'ajut de menjador un cop

finalitzat el termini de presentació establert o bé quan concorrin alguna de les situacions familiars següents, que requereixin l'admissió de la sol·licitud o la revisió de la situació inicial del seu expedient, fins al dia 8 d'abril de 2022:

- a) Alumnat de nova matrícula. En aquest cas, l'ajut s'aplicarà amb efecte a partir del mes posterior a la resolució de la sol·licitud.
- b) Casos de situació sobrevinguda que requereixen l'assistència dels serveis socials degudament motivats.
- c) Unitats familiars la situació econòmica de les quals s'hagi vist greument afectada per causa de força major i estigui degudament justificada.

En aquests casos cal que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació, a més d'aportar la documentació general requerida en aquestes bases o autoritzar-ne la consulta. També cal adjuntar la documentació econòmica corresponent per poder determinar els nous rendiments de la unitat familiar, si és el cas, juntament amb l'informe pertinent de serveis socials.

Pel que fa a les sol·licituds que es presentin directament al centre escolar durant el termini general establert en aquesta convocatòria, s'estableix el dia 4 de juny de 2021 com a data màxima perquè el centre escolar presenti, al Registre d'Entrada del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, les sol·licituds que ha rebut directament a l'escola, acompanyades de la relació d'alumnat que ha sol·licitat l'ajut.

5. Lloc de presentació de les sol·licituds

Les persones interessades a demanar l'ajut han d'omplir la sol·licitud d'acord amb el model normalitzat que es podrà descarregar a la pàgina web del Consell Comarcal i presentar-la, de conformitat amb l'apartat 3 d'aquestes bases, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del Consell Comarcal o el centre escolar de l'alumne/a.

En cas que la persona sol·licitant pugui acreditar una situació de risc social, ha de tramitar la seva sol·licitud a través de l'Àrea de Benestar Social del Consell Comarcal. En aquest cas, els professionals dels serveis socials gestionaran directament les peticions de manera interna i coordinada amb l'Àrea d'Ensenyament de l'ens comarcal.

La presentació de la sol·licitud al Consell Comarcal s'ha de fer prioritàriament de forma no presencial a través de la Seu electrònica. Si s'opta per fer la presentació de manera presencial cal sol·licitar cita prèvia mitjançant la web del Consell Comarcal i respectar les mesures preventives establertes en tot moment.

6. Membres computables de la unitat familiar a efecte del càlcul

Es consideren membres de la unitat familiar computables per determinar la renda familiar els progenitors, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, si s'escau, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que tinguin la seva residència al mateix domicili.

Hi ha algunes situacions determinades en relació amb la unitat familiar que es tractaran de manera específica:

- a) En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considera membre computable aquell que no convisqui amb el beneficiari/ària de l'ajut. No obstant això, té la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda del qual s'ha d'incloure en el còmput de la renda familiar.

Malgrat això, si és un cas de custòdia compartida, es consideren, únicament, membres de la unitat familiar el sol·licitant, els progenitors (encara que no convisquin en el mateix domicili) i els fills/filles comuns. En cas que l'ajut només el necessiti un dels progenitors, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i l'ajut es determinarà d'acord amb els dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el supòsit que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració d'acord amb el que estableix el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar un canvi en el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

- b) En cas d'unitats familiars amb situació de violència de gènere, cal actuar d'acord amb el que estableixen els articles 33 (en relació amb la identificació de les situacions de violència masculista) i 48 (en relació amb el tractament d'ajuts escolars) de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret a les dones a eradicar la violència masculista.

7. Càlcul de la renda familiar de l'últim exercici

El càlcul s'efectua d'acord amb la renda anual neta de la unitat familiar de l'últim exercici. Aquesta renda anual s'obté per agregació de les rendes de l'últim exercici de cada un dels membres computables de la família que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

- a) Per determinar la renda dels membres computables que hagin presentat la declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, s'ha de procedir de la manera següent:

Primer. S'ha de sumar la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents del període de 2016 a 2019, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari del període de 2016 a 2019 per integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon. A aquest resultat, s'hi ha de restar la quota resultant de l'autoliquidació.

- b) Per determinar la renda dels membres computables que obtinguin ingressos i no hagin presentat la declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, s'ha de seguir el procediment descrit en l'apartat anterior i en el resultat obtingut s'han de restar els pagaments efectuats a compte.

- c) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar hagi rebut qualsevol altre tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts (com ara la Renda garantida de ciutadania o bé cotitzi al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, entre altres), es tindrà en compte l'import percebut anual en l'últim exercici.

Un cop calculada la renda familiar, s'han d'aplicar les deduccions següents:

- a) En el càlcul de la renda s'ha de deduir el 50 % dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família que no siguin els sustentadors principals.³
- b) La quantitat de 500,00 euros per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:
- Que l'alumne/a es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
 - Que l'alumne/a estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Ensenyament o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideren centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria es consideren com a centre proposat aquell que li correspon per la resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne/a a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entén que aquest centre és el proposat pel Departament.
 - No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- c) La quantia de 800,00 euros per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.
- d) La quantia de 800,00 euros quan acrediti l'existència d'infants en acolliments en la unitat familiar extensa o aliena.

En el cas d'unitats familiars de les quals el Consell Comarcal no disposi de dades, mitjançant el creuament efectuat pel Departament d'Educació, o bé en el supòsit d'unitats familiars els membres computables de la qual no disposin, cap d'ells, d'un identificador, és necessari, per poder tramitar la sol·licitud, disposar del corresponent informe de serveis socials en què constin els ingressos percebuts per aquestes unitats familiars a més de la valoració de la situació de risc social corresponent.

8. Criteris de valoració

Per a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador s'ha de tenir en compte el nivell

³ S'entén com a sustentadors principals els progenitors o el/la tutor/a legal o persona encarregada de la guarda i protecció del menor.

de renda de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials, d'acord amb els següents paràmetres:

a) Valoració del nivell de renda de la unitat familiar.

El nivell de renda es valora d'acord amb el que estableix el punt 10 d'aquestes bases. Si la renda familiar supera aquest líndar, la sol·licitud queda denegada.

b) Valoració de les situacions socials específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que s'ha de calcular per l'agregació dels punts obtinguts pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'han d'acreditar fefaentment mitjançant una certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general: 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial: 3 punts.
- Condició de família monoparental general: 1,5 punts.
- Condició de família monoparental especial: 3 punts.
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena: 3 punts.
- Condició de discapacitat de fins a un 33 %: 1,5 punts.
- Condició de discapacitat de més d'un 33 %: 3 punts.
- Alumnat redistribuït per necessitats educatives específiques: 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte. Per tant, a efecte d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

c) Valoració per part dels serveis socials, per necessitat social.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas és preceptiu que l'alumne/a estigui en seguiment per part dels serveis socials, els quals han d'acreditar l'existència de risc social o risc social greu d'aquesta família mitjançant l'informe corresponent. En aquest cas, és necessari que l'alumne/a estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió i, segons la situació econòmica i familiar, cal que l'informe acrediti els ingressos anuals familiars, la procedència i els membres que formen part de la unitat familiar.

La puntuació que correspon en aquests casos d'acord amb la situació social en què es troba és la següent:

- Situació de risc social: 10 punts.
- Situació de risc social greu: 15 punts.

Per determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, s'han de tenir en compte les recomanacions proposades pel Departament d'Educació per avaluar els casos de risc social o risc social greu.

- Pel que fa als casos de situacions de risc social:

a) Observades en l'infant:

- Absentisme escolar.
- Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats.
- Vestit inadequat i/o manca d'higiene.
- Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals).
- Infants a qui des dels diferents serveis s'observen trastorns de l'alimentació.
- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.

b) Observades en la família:

- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.
 - Consum de tòxics.
 - Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.
 - Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.
 - Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
 - Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
 - Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional).
- Pel que fa als casos de situacions de risc social greu:
- Negligència greu.
 - Maltractament psíquic.
 - Maltractament físic.
 - Abús sexual.

9. Criteris d'exclusió

Queden exclosos els sol·licitants la renda de la unitat familiar dels quals superi els llindars següents:

- a) La renda límit establerta en el punt 10 d'aquestes bases, segons els membres de la unitat familiar computables per al càlcul.
- b) El llindar de volum de negoci, quan els ingressos obtinguts pels membres computables de la unitat familiar dels tipus que s'indiquen a continuació superin la quantia de 155.000,00 euros:
 - Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
 - Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al 50 % en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació de cadascuna.
- c) El llindar de rendiments patrimonials, quan la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les

subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de la vivenda habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, superi els 1.700,00 euros.

No es tindran en compte a l'efecte previst en aquest apartat els primers 1.500,00 euros dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament, i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computen de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de l'últim exercici.

- d) El llindar de valors cadastrals de les finques urbanes, quan la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, superi els 42.900,00 euros. En el cas d'immobles la data d'efecte de la darrera revisió cadastral dels quals estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals s'han de multiplicar per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals s'han de multiplicar pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003
Per 0,37 els revisats el 2004
Per 0,30 els revisats el 2005
Per 0,26 els revisats el 2006
Per 0,25 els revisats el 2007
Per 0,25 els revisats el 2008
Per 0,26 els revisats el 2009
Per 0,28 els revisats el 2010
Per 0,30 els revisats el 2011
Per 0,32 els revisats el 2012
Per 0,34 els revisats el 2013
Per 0,36 els revisats el 2014
Per 0,36 els revisats el 2015
Per 0,36 els revisats el 2016
Per 0,36 els revisats el 2017
Per 0,36 els revisats el 2018
Per 0,36 els revisats el 2019
Per 0,36 els revisats el 2020

- e) El lliandar dels valors cadastrals de les finques rústiques, quan la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques que pertanyin als membres computables de la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, superi la quantitat de 13.130,00 euros per cada membre computable.

10. Lлиндars de renda

S'estableixen tres lлиндars de renda, que són els següents:

- a) Lлиндar de renda 1, tram garantit d'ajut del 70 %:

El lлиндar de renda es calcula en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentador principal): 10.981,40 euros.
- Segon adult (sustentador principal): 5.490,80 euros.
- Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals: 2.745,35 euros.
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 3.294,45 euros.

Si la renda familiar anual calculada d'acord amb el que estableixen les bases no supera aquest lлиндar, s'atorgarà un ajut del 70 % del cost del servei del menjador autoritzat pel Departament d'Educació. En cas que el superi, la sol·licitud serà denegada.

- b) Lлиндar de renda 2, tram garantit d'ajut del 100 %:

En aquest cas, el lлиндar de renda és el 60 % del que s'ha establert per obtenir un ajut del tram garantit del 70 % i cal acreditar, a més, una puntuació igual o superior a 15 punts entre les situacions exposades als apartats b i c del punt 8 d'aquestes bases.

Per tant, si la renda familiar anual calculada d'acord amb el que estableixen les bases no supera aquest lлиндar i s'assoleix la puntuació mínima de 15 punts establerta en els apartats b i c del punt 8, s'atorgarà un ajut del 100 % del cost del preu del menjador autoritzat pel Departament d'Educació.

- c) Lлиндar de renda 2, tram garantit d'ajut del 100 % per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 60 %:

En aquest cas, el lлиндar de renda és de 2,5 vegades al que està establert per obtenir un ajut del tram garantit del 70 %, a més d'acreditar una discapacitat igual o superior al 60 % mitjançant el certificat corresponent de l'òrgan competent.

En cap cas, el cost de l'ajut de menjador podrà superar el preu màxim d'aquest servei establert pel Departament d'Educació.

11. Motius de denegació

Són motius de denegació de les sol·licituds els que s'especifiquen tot seguit:

- a) Superar el líndar de renda.
- b) Superar el líndar de volum de negoci.
- c) Superar el líndar de rendiments patrimonials.
- d) Superar el líndar de valors cadastrals de finques urbanes.
- e) Superar el líndar de valors cadastrals de finques rústiques.
- f) Tenir el servei de menjador en caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- g) Haver presentat dues sol·licituds per a una mateixa persona beneficiària.
- h) No esmenar la sol·licitud i/o aportar els documents preceptius, una vegada finalitzat el termini de requeriment.
- i) No aportar la documentació suficient per valorar la sol·licitud.
- j) Quedar exclòs per algun altre motiu que es derivi d'aquestes bases.

12. Comissió de Valoració

Amb la finalitat de valorar de forma individualitzada les sol·licituds presentades durant la convocatòria juntament amb la documentació aportada en cadascuna es constituirà una comissió de valoració, formada per les persones que es detallen tot seguit:

- Coordinadora de l'Àrea de Cultura i Ensenyament de la corporació.
- Personal auxiliar de l'Àrea de Cultura i Ensenyament de la corporació.
- Cap de secció de l'Àrea de Secretaria de la corporació, que farà les funcions de secretària d'aquesta Comissió.

13. Presentació de les sol·licituds fora del termini general

Les sol·licituds presentades fora del termini general es resoldran tot respectant la data en què s'hagin presentat en el Registre d'Entrada del Consell Comarcal.

La data d'aplicació d'aquests ajuts tindrà efectes o bé a partir del dia 1 del mes posterior a la data de resolució de l'ajut o bé a partir de la data d'inici del curs, si és el cas.

14. Òrgans competents del procediment

Les fases d'ordenació i instrucció d'aquest procediment administratiu s'impulsaran des de l'Àrea de Cultura i Ensenyament del Consell Comarcal i la resolució dels ajuts serà aprovada per Decret de Presidència, de conformitat amb la proposta d'acord de la

Comissió de Valoració.

Les resolucions de les sol·licituds tramitades dins del termini ordinari de la convocatòria es publicaran, abans de l'inici del curs escolar, al tauler d'anuncis de la Seu electrònica del Consell Comarcal del Pla de l'Estany. Aquesta publicació substitueix la notificació individualitzada, sens perjudici de la comunicació que també es pugui realitzar a través d'SMS.

En el cas de les resolucions de les sol·licituds sobrevingudes també es procedirà amb el mateix tràmit de publicació, conforme es vagin resolent.

Pel que fa a les sol·licituds sobrevingudes així com aquelles que es presentin posteriorment al termini general de la convocatòria i es resolguin un cop iniciat el curs escolar, l'ajut no s'aplicarà amb caràcter retroactiu.

Totes les resolucions seran degudament notificades electrònicament als centres escolars corresponents.

15. Finançament i aplicació pressupostària

El Departament d'Educació garanteix la dotació econòmica necessària per atendre totes aquelles sol·licituds que reuneixin els criteris corresponents establerts en aquestes bases.

16. Informació dels preus del menjador escolar

La direcció del centre escolar és la responsable de trametre al Consell Comarcal, amb caràcter previ i com a màxim durant el mes de juliol, la informació del preu del menjador escolar aprovat per al curs escolar següent per a l'alumnat fix, per poder determinar la quantitat econòmica de cada sol·licitud d'ajut concedida.

17. Baixes, renúncies, trasllats i absències

Quan un/a alumne/a beneficiari/ària d'ajut individual de menjador escolar causi baixa per trasllat de centre fora de la comarca o renunciï a l'ajut concedit, el centre docent ho ha de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Pel que fa a l'alumnat que provingui d'un centre escolar d'una altra comarca i tingui concedit un ajut de menjador, el Consell Comarcal li reconeixerà l'ajut que té concedit pel mateix concepte a l'altre Consell Comarcal, d'acord amb la data d'alta i el preu del servei de menjador al centre escolar del Pla de l'Estany, i un cop hagi presentat la sol·licitud formal de trasllat al Consell Comarcal.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne/a, sempre que l'ens receptor ho hagi sol·licitat prèviament.

18. Forma de pagament

La quantia global de tots els ajuts s'abona a l'entitat que du a terme el servei de menjador. Seguidament, el gestor del servei l'ha d'aplicar amb caràcter finalista a l'alumne/a beneficiari d'acord amb l'objecte de l'ajut, i ha de trametre els justificants corresponents al Consell Comarcal.

El gestor del servei del menjador del centre escolar ha de presentar, d'acord amb les instruccions i format que indiqui el Consell Comarcal, la justificació de l'ús efectiu dels ajuts de menjador i, si és el cas, ha de retornar, mitjançant ingrés bancari, les quantitats que corresponguin per la renúncia o la no utilització de l'ajut de menjador per part dels beneficiaris.

El pagament es fa un cop s'hagi fet efectiva la transferència bancària que ha de realitzar el Departament d'Educació, i d'acord amb la previsió de pagaments que tingui establerta el Consell Comarcal en cada anualitat.

19. Compactació

L'alumnat beneficiari d'un ajut parcial pot fer un ús compactat de l'ajut. Aquesta compactació, però, només es pot fer amb un màxim de 3 dies a la setmana.

L'alumnat que faci un ús compactat de la beca i sigui beneficiari d'un ajut parcial (del 70 %) ha d'assumir el 100 % del cost del menú dels dies restants que no queden coberts amb l'ajut.

En el cas dels menjadors gestionats pel Consell Comarcal, si s'esgoten el màxim de dies permesos de compactació de l'ajut (70 %) i l'alumne/a vol continuar fent ús del servei, la família ha d'abonar l'import de menjador corresponent i assumir el 100 % del cost del menú.

20. Compatibilitat dels ajuts

Els ajuts objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre ajut que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents pot superar el cost de la despesa realitzada.

21. Protecció de dades

Les dades que facilita la persona sol·licitant seran tractades pel Consell Comarcal del Pla de l'Estany en qualitat de Responsable del tractament. Es tractaran únicament amb la finalitat d'avaluar les sol·licituds i, si escau, atorgar-les. La base legal del tractament és el compliment d'obligacions legals que corresponen al Consell. Seran comunicades a la direcció del centre escolar corresponent per procedir a l'abonament de l'ajuda atorgada, el Departament d'Educació, la Base de Dades Nacional de Subvencions, l'Agència Tributària, el Consell Comarcal i els equips de serveis socials de la comarca. També tractaran les dades les entitats o empreses prestadores del servei de menjador. Els interessats poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició al tractament, portabilitat, limitació del tractament i cancel·lació adreçant-se al Consell Comarcal.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'autorització al Consell Comarcal i al

Departament d'Educació per obtenir les dades de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar que siguin necessàries per determinar la renda a efecte d'aquest ajut, així com a consultar informació a d'altres administracions per comprovar la veracitat de les dades aportades.

Així mateix, com que les dades obtingudes guarden relació amb el dret a la intimitat personal i familiar, en la comunicació de les dades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, el Consell Comarcal indicarà, a fi i efecte de preservar aquest dret i d'acord amb l'article 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que les dades dels beneficiaris/àries no han de ser objecte de publicació.

22. Verificació i control

Els ajuts atorgats estan sotmesos a verificació i control segons el que estableix l'Ordenança general de subvencions del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Els sol·licitants estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que els requereixi el Consell Comarcal i/o el Departament d'Educació.

23. Règim jurídic

En tot allò que no prevegin aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, de 8 de juny de 2009; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

24. Vigència

Aquestes bases reguladores seran vigents a partir de l'endemà de la seva publicació definitiva i per al curs escolar 2021-2022.

Es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, al tauler d'edictes i al Portal de la Transparència, i un extracte al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquestes bases queden subjectes a la signatura de l'addenda d'actualització econòmica per a cada nou curs escolar del conveni vigent formalitzat entre el Departament d'Educació i el Consell Comarcal, per a la delegació de competències en matèria d'ensenyament.