

BASES REGULADORES DE LES BEQUES “SomOnze” DEL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L’ESTANY

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'ajuts a la creació, la producció, exhibició i difusió de les arts mitjançant les quals es pretén fomentar la creativitat facilitant l'aparició, el desenvolupament i la consolidació de projectes artístics al Pla de l'Estany.

El procediment per a l'atorgament de les beques és el de concurrència pública.

Modalitats dels ajuts

En el marc d'aquestes beques s'estableixen les modalitats següents:

- Beca per a la creació artística en les disciplines de teatre, dansa i circ.
- Beca per a la creació d'arts plàstiques i audiovisuals.
- Beca per a la creació i difusió musicals.
- Beca per a l'edició de publicacions que promocionin el territori i la comarca.

Es podran subvencionar un mínim d'un projecte i un màxim de tres per a cada disciplina/modalitat.

Termini d'execució dels projectes

S'estableix un termini màxim d'un any des de la concessió de la beca per executar el projecte becat.

Persones beneficiàries

Les beques “SomOnze” van dirigides a persones físiques, persones jurídiques, entitats sense ànim de lucre, associacions, artistes i creadors, vinculats al Pla de l'Estany, dels àmbits escènic, plàstic, musical, literari i audiovisual, i, en general, a totes aquelles persones i col·lectius amb un projecte creatiu, amb especial interès, els quals mostrin vocació de professionalització i voluntat de projecció exterior (itinerància, divulgació, edició i gires).

Requisits de les persones beneficiàries

Les persones sol·licitants hauran d'estar directament vinculades al projecte presentat i a la seva execució.

Cada persona sol·licitant només podrà presentar una sola sol·licitud en tota la convocatòria. No es podrà optar a diferents modalitats de la convocatòria amb el mateix projecte o amb projectes diferents.

Les persones sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions

fiscals amb l'Administració i la Seguretat Social.

Les persones sol·licitants no poden trobar-se en cap de les situacions previstes a l'article 13 de la Llei General de Subvencions, ni les agrupacions de persones quan alguna d'elles es trobi en alguna d'aquestes situacions.

Publicitat de les bases, la convocatòria i la resolució

Aquestes bases es publicaran al BOP, al Tauler d'Anuncis i a la pàgina web del Consell Comarcal i al Portal de Transparència.

La convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al BOP. Així mateix, serà publicada al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consell Comarcal.

La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Tauler d'Anuncis i a la pàgina web del Consell Comarcal així com al Portal de Transparència.

Quantia màxima de les beques

Les beques es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 21 21 32606 48000 - "Beques cultura SomOnze".

Compatibilitat dels ajuts

L'obtenció d'una d'aquestes beques és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i/o recursos destinats a la mateixa finalitat i procedents de particulars, d'altres administracions o entitats públiques o privades.

S'haurà de comunicar al Consell Comarcal l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que compleixin el finançament del projecte subvencionat o becat.

Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut, resulti estrictament necessària, i es faci en el termini i les condicions que determinin aquestes bases.

La despesa ha d'estar pagada amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

Es considera despesa subvencionable l'IVA en la part que la persona beneficiària no pugui recuperar o compensar.

No s'estableix cap límit màxim a la subcontractació de l'activitat subvencionada. En cap cas no es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat objecte de l'ajut, no aportin valor afegit al seu contingut.

Totes les factures i/o rebuts han d'anar a nom de l'entitat o persona beneficiària. També s'admeten tiquets de compra en els quals hi consti, com a mínim, la identificació del proveïdor, el número de tiquet, import, concepte i data d'emissió.

La persona beneficiària pot concertar amb terceres persones l'execució de l'activitat objecte de l'ajut fins a un límit màxim del 50% del seu import, sumant els preus de tots els subcontractes.

A més del que estableix l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en la subcontractació de les actuacions objecte de l'ajut cal tenir en compte el següent:

- a) La mateixa entitat no pot tenir la condició de beneficiària i de subcontractada en actuacions de la mateixa convocatòria.
- b) El contingut de la prestació que se subcontracta ha d'estar perfectament identificat en relació amb el projecte o activitat.
- c) La persona beneficiària ha de facilitar informació sobre l'adequació dels preus al mercat en els casos que li sigui requerida.

En el cas de la modalitat de beques a la creació artística en les disciplines de teatre, dansa i circ així com en les de creació i difusió musicals només s'acceptaran les despeses de pagaments d'honoraris, desplaçaments, dietes, lloguer o compra de material, etc. Per la compra de material tecnològic o informàtic només es podrà imputar el 20 % del cost de la despesa.

Les persones beneficiàries podran relacionar les despeses dels seus propis serveis pel projecte subvencionat o per despeses indirectes del projecte en un percentatge màxim del 10% del pressupost subvencionable. Això s'acredita a través d'una declaració responsable de destinació d'una part de la subvenció a la manutenció pròpia i/o a despeses indirectes, i no requereix la presentació de justificants de despesa.

Als efectes d'aquestes bases, s'entenen per despeses indirectes o generals aquelles despeses comunes als diferents serveis o activitats que fa el beneficiari, com ara despeses de personal no vinculat directament al projecte, despeses de lloguer, material d'oficina, aigua, llum, calefacció, neteja, manteniment i altres despeses de característiques similars.

Termini i presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de les sol·licituds s'establirà un cop s'hagi aprovat l'obertura d'aquesta convocatòria de beques.

Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar per registre d'entrada del Consell Comarcal el model de sol·licitud específic que es troba a la seu electrònica del Consell Comarcal així com la documentació que s'indica en aquestes bases i la que es pugui indicar a la convocatòria.

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'estableixi a la convocatòria i no podrà ser inferior a quinze dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de la publicació de la convocatòria al BOP de Girona.

Documentació que cal presentar

El projecte s'ha de presentar imprès en format DIN A4 i una còpia en format digital (pdf) que inclogui:

- Sumari
- Descripció del projecte (una pàgina)

- Projecte: objectius, producció/realització, documentació gràfica, sonora, audiovisual...
- Pressupost de despeses i previsió de finançament
- Calendari d'execució
- Altra documentació, no descrita, que es consideri oportuna
- Currículum dels participants

En el cas de projectes col·lectius, cal indicar el nom d'una persona responsable o representant del grup.

Si s'escau, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany pot demanar que es completi la documentació presentada.

Criteris de valoració dels projectes

S'estableixen com a criteris bàsics de valoració els següents, d'acord amb els documents i materials sol·licitats i presentats:

- La qualitat del projecte presentat (25 punts)
- La viabilitat econòmica, tècnica i gestora de la proposta (25 punts)
- La relació i interès del projecte per la comarca del Pla de l'Estany (25 punts).
- L'originalitat, innovació i contemporaneïtat (15 punts)
- Impacte social, educatiu o de gènere del projecte. (5 punts)
- Presentació d'un pla de comunicació i difusió. (5 punts)

Procediment de concessió

Convocatòria

La concessió d'aquestes beques s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

Relació de sol·licituds admeses i no admeses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'estableix una fase de preavaluació en la qual es verificarà el compliment dels requisits necessaris per adquirir la condició de persona beneficiària. Aquesta fase només podrà afectar els requisits que siguin d'apreciació automàtica i que no requereixin de cap valoració.

A continuació es farà pública en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal la relació provisional de sol·licituds admeses i no admeses, amb indicació dels motius de la no admissió.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, la persona sol·licitant disposarà d'un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils

per l'esmena de defectes a partir de la publicació de la llista provisional de sol·licituds admeses i no admeses. La no correcció d'aquests defectes suposarà el tancament de l'expedient per desistiment, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució definitiva de sol·licituds admeses i excloses, per de tots aquells expedients que no s'hagin esmenat correctament.

Instrucció i valoració

La persona responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà la consellera de l'Àrea de Cultura del Consell Comarcal.

L'òrgan col·legiat competent per a l'avaluació de les sol·licituds i l'informe proposta de concessió serà una comissió de valoració formada pel president del Consell Comarcal, la consellera de l'Àrea de Cultura, el conseller de l'Àrea de Promoció Econòmica, la coordinadora de l'Àrea de Cultura així com quatre assessors externs especialistes dels àmbits artístics objectes d'aquestes beques.

La convocatòria designarà els membres que formaran la composició concreta d'aquestes comissions.

La comissió de valoració, un cop valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris que es fixin a la convocatòria, emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació i una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

Proposta provisional de resolució

L'òrgan instructor, en base a l'expedient i a l'informe de la comissió, efectuarà la proposta provisional de resolució.

La proposta provisional de resolució haurà d'indicar, de forma motivada:

- Les persones sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de l'ajut, amb especificació de l'objecte de l'ajut, la seva quantia, les condicions en què s'atorga, i la forma i el termini per a la justificació de realització de l'acció subvencionada i de l'aplicació econòmica de l'ajut.
- Les persones sol·licitants a les quals es desestima la concessió, amb especificació del motiu de desestimació.

La proposta provisional de resolució es publicarà en el tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consell Comarcal. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i tindrà els mateixos efectes.

El termini per presentar al·legacions a la proposta provisional de resolució serà de 10 dies hàbils a partir de fer-se pública. Un cop resoltes les al·legacions, es dictarà la resolució de la convocatòria.

Resolució

La resolució de concessió o de denegació correspon a la Presidència del Consell Comarcal o a l'òrgan comarcal que tingui delegada aquesta atribució. La resolució haurà de ser motivada, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, i inclourà

la relació d'ajuts concedits i la dels ajuts denegats.

També podrà incloure una relació ordenada de les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions establertes en aquestes bases i a les convocatòries, no hagin obtingut cap ajut per no disposar de crèdit suficient per atendre-les. A la relació s'indicarà la puntuació obtinguda a la fase de valoració.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renunciés a l'ajut concedit, es podrà resoldre, sense necessitat de noves convocatòries, concedir un ajut a la persona sol·licitant següent, en ordre de puntuació, sempre i quan s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre, almenys, una de les sol·licituds denegades.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consell Comarcal, amb els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creuin més oportuns.

Termini de resolució i notificació

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

El venciment del termini sense que s'hagi notificat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

Acceptació de l'ajut

Les persones beneficiàries d'un ajut disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de fer-se pública la resolució definitiva de la convocatòria, per presentar per registre d'entrada d'aquest Ajuntament l'acceptació de l'ajut.

Reformulació del pressupost per adequar-lo a l'ajut obtingut

Quan l'import de l'ajut concedit sigui inferior al que consti en la sol·licitud presentada, el Consell Comarcal podrà demanar la reformulació de l'acció subvencionada per tal d'ajustar els compromisos i condicions a l'ajut finalment rebut.

En qualsevol cas, la reformulació haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i haurà de comptar amb la conformitat de la Comissió de Valoració.

Modificació dels ajuts concedits

La resolució d'atorgament dels ajuts podrà ser modificada per la persona beneficiària si es produeix una alteració no substancial en les condicions en que es va concedir. Per tal de modificar la concessió, és necessari que la persona interessada presenti una sol·licitud a tal efecte abans que acabi el termini per a la realització del projecte. L'òrgan instructor n'haurà de proposar la seva aprovació a l'òrgan competent per a resoldre l'adjudicació, qui haurà d'aprovar l'acord de modificació.

Reducció del pressupost de despeses

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 50% del cost inicial de l'activitat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat. Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de l'ajut.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeix del 20% no comporta la reducció de la quantia de l'ajut. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'ha acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

Canvi de destinació dels ajuts

No s'autoritzaran canvis de destinació de les ajudes concedides. Es perdrà el dret de cobrament de les ajudes, o en cas que ja s'hagi produïts, aquestes seran objecte de reintegrament en cas d'incompliment dels fins pels quals van ser atorgades.

Pagament dels ajuts

Els ajuts concedits es faran efectius mitjançant pagament anticipat i prèvia acceptació de l'ajut, per un import màxim del 50% de l'import concedit.

El 50% restant es farà efectiu un cop acreditada la realització de l'objecte de l'ajut i presentada i verificada la justificació econòmica.

Obligacions de les persones beneficiàries

- Destinar la subvenció o la beca a la finalitat que es va expressar en la sol·licitud. No s'acceptarà en cap cas que es destinin els recursos econòmics a cap altra finalitat.
- Comunicar, dins del termini d'execució del projecte, qualsevol canvi que pugui afectar les condicions en què s'ha concedit l'ajut i que pugui ser objecte de modificació de l'ajut en els termes indicats en aquestes bases.
- Fer constar la col·laboració del Consell Comarcal en el projecte així com en tota la documentació i materials de difusió relatius al projecte fent constar: "amb el suport del Consell Comarcal" i el logotip d'aquesta institució. També ha de fer constar que ha estat seleccionat per la convocatòria de beques a la creació artística "SomOnze".
- Fer la primera presentació pública del projecte en qualsevol dels onze municipis del Pla de l'Estany.
- Facilita rel seguiment del projecte realitzat a la persona responsable de la coordinació d'aquestes beques.
- Comunicar amb antelació al Consell Comarcal les estrenes, actes públics o presentacions que tinguin relació amb el projecte subvencionat o becat.
- Executar amb un termini màxim d'un any des de la concessió de la beca el projecte becat. L'incompliment d'aquest termini, així com l'incompliment dels terminis compromesos en el seguiment del projecte, implicarà retornar l'import avançat i perdre l'assignació, sempre i quan no estigui acordat per ambdues parts.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions constituirà d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la

Llei General de Subvencions.

Seguiment i difusió

El Consell Comarcal farà seguiment dels projectes becats o subvencionats. Podrà demanar la documentació i/o informació que convingui en relació al desenvolupament del projecte. Podrà publicar, comunicar o fer els actes de presentació que cregui convenients del resultat de la resolució i de la memòria final de la realització dels projectes subvencionats.

Les persones beneficiàries hauran d'assistir, en la mesura que sigui possible, a les convocatòries de la comissió tècnica de seguiment dels projectes.

Justificació

Termini de justificació

La presentació de la justificació serà d'un termini màxim i improrrogable de tres mesos a partir de la finalització del període previst de l'execució de projectes establert a la convocatòria.

Manca de justificació

La manca de justificació comportarà la pèrdua del dret de cobrament, i, en el cas que aquest ja s'hagi produït, implicarà la tramitació del procediment de reintegrament respecte de les quantitats no justificades, i els corresponents interessos de demora, d'acord amb l'establert a l'art. 37 i següent de la Llei General de Subvencions.

Forma de justificació

La justificació es formalitzarà mitjançant la presentació en el registre d'entrada del Consell Comarcal del comunicat corresponent de justificació de la beca juntament amb la documentació següent:

- Memòria detallada de projecte realitzat.
- El resultat del projecte pel qual s'ha rebut l'ajut o bé la documentació acreditativa de la seva realització.
- Si s'escau, el material de difusió on hi ha consta la col·laboració comarcal en els termes que s'indiquen en aquestes bases.

El Consell Comarcal podrà requerir a les persones beneficiàries, mitjançant la tècnica de mostreig aleatori, els justificants que consideri oportuns per tal de comprovar l'aplicació de la subvenció.

Règim jurídic i sancions

- Ordenança general de subvencions del Consell Comarcal, aprovada pel Ple de data 5 d'octubre de 2009 i publicada en el BOP de Girona núm. 235, de 9 de desembre de 2009.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament.

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, resultarà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.