



## DADES DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR SOL·LICITAT

Tot seguit, es detallen els recorreguts i les parades de les línies de transport escolar. Cal marcar amb una creu la parada de la línia sol·licitada.

### LÍNIA 5P2

*Destinació*

**Escola La Vall del Terri**

*Parades*

- Pujals dels Pagesos
- Palol de Farga
- Pujals del Cavallers
- Ravós del Terri
- Sant Andreu del Terri
- Santa Llogaia del Terri
- Pont sobre el riu Terri
- Veïnat del Pla
- Pont del riu Codina, a Borgonyà
- Plaça de Borgonyà
- Urbanització de Mas Rufí
- Escola La Vall del Terri

### LÍNIA 6P

*Destinació*

**Escola Sant Esteve de Guialbes**

*Parades*

- Orfes
- Trencall de Parets de Dalt
- Trencall de Pinsos del Gironès, a Orfes
- Galliners
- Vilademuls
- Escola Sant Esteve de Guialbes

---

## AUTORITZACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 6.4.e del Decret 161/1996, de 14 de maig, regulador del servei de transport escolar, es considera que l'esmentat servei finalitza quan l'alumne/a baixa del vehicle a la parada concertada. Per això:

### **MANIFESTO:**

Que sempre hi haurà una persona adulta que es farà càrrec de recollir el meu fill o filla. Sóc coneixedor/a que en cas que no hi hagi ningú a la parada, i passat un temps prudencial, la persona que efectua les tasques de monitoratge del transport escolar l'acompanyarà a la comissaria dels Mossos d'Esquadra de Banyoles, on en tindran cura fins que el/la responsable el pugui anar a recollir.

### **AUTORITZO:**

La monitora de transport escolar perquè deixi el meu fill o filla a la parada encara que no hi hagi cap adult que se'n faci càrrec. Prenc aquesta decisió amb el coneixement que assumeixo tota la responsabilitat que es pugui derivar d'aquest fet i manifesto de forma expressa la meua voluntat d'eximir de qualsevol responsabilitat per aquesta decisió a les altres parts que intervenen en la coordinació del transport escolar, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany, el Consell Escolar, l'empresa que té adjudicat el servei de transport i la persona que realitza les funcions de monitoratge.

## **NORMATIVA BÀSICA REGULADORA DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR**

1.- El pare/mare o tutor/a legal de la persona usuària del servei de transport escolar haurà d'emplenar i signar la sol·licitud de transport perquè aquesta pugui fer-ne ús.

2.- El pare, mare o qualsevol altra persona adulta autoritzada i en representació de la família, és responsable d'acompanyar l'alumne/a a la parada establerta i tenir-ne cura fins que aquest pugui a l'autobús. Així mateix, també és responsable d'anar-lo a recollir a la tornada.

En el cas d'autoritzar-lo a tornar sol a casa des de la parada a través de la sol·licitud de transport, sempre serà sota la seva responsabilitat.

3.- S'ha de respectar l'horari de l'autobús.

4.- Cal pujar i baixar de l'autobús en ordre i seguint les indicacions del monitor/a acompanyant.

5.- Abans d'iniciar el trajecte i durant el recorregut, cada alumne/a seurà al seu seient i amb el cinturó de seguretat cordat. Està prohibit desordenar-se'l i aixecar-se amb l'autobús en marxa.

6.- En cas que anticipadament se sàpiga una absència, es comunicarà al monitor/a acompanyant el dia anterior.

7.- L'absència continuada d'un alumne/a beneficiari del servei de transport, sense causa justificada, podrà suposar la pèrdua del dret d'ús.

8.- En cas que un alumne/a, de forma sistemàtica, no tingui intenció d'utilitzar el servei de transport en dies concrets, haurà de comunicar-ho al monitor/a acompanyant.

9.- Els alumnes han de respectar el vehicle. En cas de desperfectes se'n farà càrrec la família.

10.- No es permetrà menjar, beure, ni fumar dins l'autobús.

11.- Els alumnes han de respectar les indicacions del monitor/a acompanyant i del conductor/a del vehicle com a responsables de la seguretat del trajecte i del comportament i actitud cívics de l'alumnat.

12.- Queda prohibit parlar amb el xofer durant el trajecte.

13.- Abans de baixar de l'autobús, es vigilarà de no deixar-hi objectes, material escolar o brossa. En el cas de la pèrdua d'algun objecte, ni el Consell Comarcal del Pla de l'Estany ni l'empresa del servei se'n faran responsables.

14.- Els usuaris del transport escolar hauran de pujar i baixar a la parada assignada. Si es vol sol·licitar un canvi de parada, els pares, mares o tutors/ores en faran la sol·licitud, per escrit, a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Pla de l'Estany. Sense aquest tràmit no es podrà atendre la petició.

15.- L'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Pla de l'Estany suspèn el dret d'utilitzar el servei de transport als usuaris/àries que no estiguin al corrent en l'abonament de les quotes d'aquest servei.

16.- La direcció del centre docent privarà el dret d'utilitzar el servei de transport als usuaris que incompleixin la normativa reguladora d'aquest servei, d'acord amb les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).

17.- Qualsevol comunicat de queixa, suggeriment o incidència s'adreçarà per escrit a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

---

### **DECLARO:**

1. Que són certes les dades que faig constar en aquesta sol·licitud i que em comprometo a comunicar al Consell Comarcal del Pla de l'Estany qualsevol canvi de les circumstàncies personals de l'alumne/a.
2. Que soc coneixedor/a de la normativa del transport escolar d'aquest curs, i l'accepto.
3. Que la presentació de la sol·licitud implica que el Consell Comarcal obtingui d'altres administracions públiques la informació necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, residència, etc. la persona sotasignada pot oposar-se a l'obtenció de dades per part del Consell Comarcal. En aquest cas, caldrà marcar la casella següent
4. Que autoritzo el Consell Comarcal del Pla de l'Estany a carregar les quotes de transport al meu compte bancari, i, en cas de no poder-se realitzar el cobrament dins el termini establert, soc coneixedor/a que l'alumne/a no podrà fer ús del servei.

5. Que soc coneixedor/a que el Consell Comarcal efectuarà l'enviament de notificacions electròniques per a tot allò que faci referència als actes administratius del servei de transport escolar a l'adreça electrònica i/o al telèfon de contacte (a través d'SMS) indicats en aquesta sol·licitud.

En el cas que l'alumne/a **no utilitzi el transport escolar durant el període consecutiu superior a un mes**, sense causa justificada, el Consell Comarcal **el donarà de baixa del servei**.

..... , ..... d ..... de 202.....

(signatura del pare/mare/tutor o tutora)