

DADES DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR SOL·LICITAT

Tot seguit, es detallen els recorreguts i les parades de les línies de transport escolar. Cal marcar amb una creu la parada de la línia sol·licitada.

LÍNIA 1P*Destinació***Escola Carles de Fortuny***Parades*

- Trencall de Vilert, entre Esponellà i Crespià
- Crespià (marquesina)

LÍNIA 3P2*Destinació***Escola Pla de l'Ametller***Parades*

- Can Pedrers
- Trencall de la crta. de Corts
- Pl. de l'Ajuntament de Camós
- Veïnat de la Bòbila
- Farmàcia de Camós

LÍNIA 5P1*Destinació***Escola Vall del Terri***Parades*

- Trencall de Can Comes
- Polígon Indústria-Jardí
- Riudellots de la Creu
- Can Vinardell
- Palol de Revardit
- Veïnat de la Banyeta

AUTORITZACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 6.4.e del Decret 161/1996, de 14 de maig, regulador del servei de transport escolar, es considera que l'esmentat servei finalitza quan l'alumne/a baixa del vehicle a la parada concertada. Per això:

 MANIFESTO:

Que sempre hi haurà una persona adulta que es farà càrrec de recollir el meu fill o filla. Sóc coneixedor/a que en cas que no hi hagi ningú a la parada, i passat un temps prudencial, la persona que efectua les tasques de monitoratge del transport escolar l'acompanyarà a la comissaria dels Mossos d'Esquadra de Banyoles, on en tindran cura fins que el/la responsable el pugui anar a recollir.

 AUTORITZO:

El personal de monitoratge de transport escolar perquè deixi el meu fill o filla a la parada encara que no hi hagi cap adult que se'n faci càrrec. Prenc aquesta decisió amb el coneixement que assumeixo tota la responsabilitat que es pugui derivar d'aquest fet i manifesto de forma expressa la meua voluntat d'eximir de qualsevol responsabilitat per aquesta decisió a les altres parts que intervenen en la coordinació del transport escolar, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany, el Consell Escolar, l'empresa que té adjudicat el servei de transport i la persona que realitza les funcions de monitoratge.

NORMATIVA BÀSICA REGULADORA DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR

- 1.- El pare/mare o tutor/a legal de la persona usuària del servei de transport escolar haurà d'emplenar i signar la sol·licitud de transport perquè aquesta pugui fer-ne ús.
- 2.- El pare, mare o qualsevol altra persona adulta autoritzada i en representació de la família, és responsable d'acompanyar l'alumne/a a la parada establerta i tenir-ne cura fins que aquest pugui a l'autobús. Així mateix, també és responsable d'anar-lo a recollir a la tornada.
En el cas d'autoritzar-lo a tornar sol a casa des de la parada a través de la sol·licitud de transport, sempre serà sota la seva responsabilitat.
- 3.- S'ha de respectar l'horari de l'autobús. L'alumnat usuari ha de ser a la parada de transport 5 minuts abans de l'hora prevista de sortida del vehicle.
- 4.- Cal pujar i baixar de l'autobús en ordre i seguint les indicacions del monitor/a acompanyant.
- 5.- Abans d'iniciar el trajecte i durant el recorregut, cada alumne/a seurà al seu seient i amb el cinturó de seguretat cordat. Està prohibit descordar-se'l i aixecar-se amb l'autobús en marxa.
- 6.- En cas que anticipadament se sàpiga una absència, es comunicarà al monitor/a acompanyant el dia anterior.
- 7.- L'absència continuada d'un alumne/a beneficiari del servei de transport, sense causa justificada, podrà suposar la pèrdua del dret d'ús.
- 8.- En cas que un alumne/a, de forma sistemàtica, no tingui intenció d'utilitzar el servei de transport en dies concrets, haurà de comunicar-ho a monitor/a acompanyant.
- 9.- Els alumnes han de respectar el vehicle. En cas de desperfectes se'n farà càrrec la família.
- 10.- No es permetrà menjar, beure, ni fumar dins l'autobús.
- 11.- Els alumnes han de respectar les indicacions del monitor/a acompanyant i del conductor/a del vehicle com a responsables de la seguretat del trajecte i del comportament i actitud cívics de l'alumnat.
- 12.- Queda prohibit parlar amb el xofer durant el trajecte.
- 13.- Abans de baixar de l'autobús, es vigilarà de no deixar-hi objectes, material escolar o brossa. En el cas de la pèrdua d'algun objecte, ni el Consell Comarcal del Pla de l'Estany ni l'empresa del servei se'n faran responsables.
- 14.- Els usuaris/àries del transport escolar hauran de pujar i baixar a la parada assignada. Si es vol sol·licitar un canvi de parada, els pares, mares o tutors/ores legals en faran la sol·licitud, per escrit, al Servei d'Educació del Consell Comarcal del Pla de l'Estany. Sense aquest tràmit no es podrà atendre la petició.
- 15.- El Servei d'Educació del Consell Comarcal del Pla de l'Estany suspèn el dret d'utilitzar el servei de transport als usuaris/àries que no estiguin al corrent en l'abonament de les quotes d'aquest servei.
- 16.- La direcció del centre docent privarà el dret d'utilitzar el servei de transport als usuaris/àries que incompleixin la normativa reguladora d'aquest servei, d'acord amb les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).
- 17.- Qualsevol comunicat de queixa, suggeriment o incidència s'adreçarà per escrit al Servei d'Educació del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

DECLARO:

1. Que són certes les dades que faig constar en aquesta sol·licitud i que em comprometo a comunicar al Consell Comarcal del Pla de l'Estany qualsevol canvi de les circumstàncies personals de l'alumne/a.
2. Que soc coneixedor/a de la normativa del transport escolar d'aquest curs, i l'accepto.
3. Que la presentació de la sol·licitud implica que el Consell Comarcal obtingui d'altres administracions públiques la informació necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, residència, etc. la persona sotasignada pot oposar-se a l'obtenció de dades per part del Consell Comarcal. En aquest cas, caldrà marcar la casella següent

4. Que soc coneixedor/a que el Consell Comarcal efectuarà l'enviament de notificacions electròniques per a tot allò que faci referència als actes administratius del servei de transport escolar a l'adreça electrònica i/o al telèfon de contacte (a través d'SMS) indicats en aquesta sol·licitud.

En el cas que l'alumne/a **no utilitzi el transport escolar durant el període consecutiu superior a un mes**, sense causa justificada, el Consell Comarcal **el donarà de baixa del servei**.

..... , d de 202.....

(signatura del pare/mare/tutor o tutora)

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (GDPR), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), les dades que facilita la persona sol·licitant seran tractades pel Consell Comarcal del Pla de l'Estany en qualitat de Responsable del tractament. Es tractaran únicament amb la finalitat de tramitar la sol·licitud de transport escolar presentada per a un centre educatiu del Pla de l'Estany sufragat amb fons públics. La base legal del tractament és una missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics (art. 6.1e RGPD). No es cediran dades a tercers, excepte a entitats bancàries per al pagament, administracions públiques competents per obligació legal o empreses col·laboradores en la prestació del servei. Les dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició al tractament, portabilitat, limitació del tractament i cancel·lació adreçant-se al carrer Catalunya, 48 17820, Banyoles (Girona) o al Delegat de Protecció de dades (dpd@plaestany.cat). Els interessats poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).